

SCHEDA CURRICULARE

PARTE A

COGNOME, NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	

Il/la sottoscritto/a allega la scheda curriculare alla domanda di selezione pubblica per titoli per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore della Direzione Organizzazione, personale, gestione e sicurezza sedi di lavoro della Giunta regionale.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art.76 del citato d.p.r. n.445/00, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

FORMAZIONE UNIVERSITARIA E POST UNIVERSITARIA

DIPLOMA/I DI LAUREA

INDIRIZZO/I DI LAUREA

UNIVERSITÀ E ANNO DI CONSEGUIMENTO _____

TESI DI LAUREA _____

CORSO/I DI SPECIALIZZAZIONE/DOTTORATO/POST-LAUREA/MASTER (PER OGNI TITOLO POSSEDUTO INDICARE TITOLO, ENTE O ISTITUTO, ANNO, VOTO)

TITOLO, ENTE/ISTITUTO, ANNO

CONOSCENZE LINGUISTICHE

CONOSCENZA DELLE LINGUE (INDICARE EVENTUALE CERTIFICATO O TITOLO)

CAPACITÀ E COMPETENZE ADEGUATE AL RUOLO DA RICOPRIRE E ALLE FUNZIONI DA SVOLGERE

Dichiarazioni attestanti particolari specializzazioni, esperienze professionali, culturali e scientifiche, eventuali pubblicazioni, docenze, relazioni a convegni a seminari, responsabilita' di progetti ecc. non riportati nella parte B

(Indicare gli elementi identificativi di tali specializzazioni ed esperienze ed il soggetto in possesso delle informazioni ai fini del controllo sulle dichiarazioni effettuate)

PARTE B

DICHIARAZIONI ATTESTANTI LE ESPERIENZE PROFESSIONALI MATURE CON RIFERIMENTO ALLE FUNZIONI DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE, PERSONALE, GESTIONE E SICUREZZA SEDI DI LAVORO DELLA GIUNTA REGIONALE

(Punti 6 e 7 del Paragrafo “Requisiti di ammissione” dell’Avviso)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA DI AVER RICOPERTO INCARICHI DIRIGENZIALI PER **ALMENO CINQUE ANNI**, IN ENTI O AZIENDE PUBBLICHE O PRIVATE, AI SENSI DELL'ART.14, COMMI 3 E 4, ART. 14 DELLA L.R. N. 1/2009 MATURATA NELLE SEGUENTI POSIZIONI:

(Compilare una scheda per ciascuna esperienza significativa anche se acquisita nello stesso Ente/Impresa partendo da quelle più recenti)

SCHEDA N. 1

IMPRESA/ENTE _____

SETTORE _____

SEDE _____

DURATA _____ DAL _____ AL _____

SINTETICA DESCRIZIONE DEL RUOLO SVOLTO (RESPONSABILITÀ ED ATTIVITÀ CONNESSE):

EVENTUALI OBIETTIVI E RISULTATI PARTICOLARMENTE RILEVANTI RAGGIUNTI NELLO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DIRIGENZIALE:

SCHEDA N. 2

IMPRESA/ENTE _____

SETTORE _____

SEDE _____

DURATA _____ DAL _____ AL _____

SINTETICA DESCRIZIONE DEL RUOLO SVOLTO (RESPONSABILITÀ ED ATTIVITÀ CONNESSE):

EVENTUALI OBIETTIVI E RISULTATI PARTICOLARMENTE RILEVANTI RAGGIUNTI NELLO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DIRIGENZIALE:

DATA _____

FIRMA

La firma (così come previsto dall'Avviso di selezione), deve essere apposta secondo una delle seguenti modalità alternative:

*1. con **firma digitale** del candidato, utilizzando dispositivi conformi alle Regole tecniche previste in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali. E' preferibile la firma in modalità PADES su documento in formato PDF.*

*2. con **firma autografa** su carta, in forma estesa e leggibile e non soggetta ad autenticazione, con successiva scansione del modulo accompagnato da scansione del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.*